

GCItotal Versión 5.3 - Servicios Publicos

El software administrativo, financiero y contable más completo y económico para el manejo de su empresa

Usando y aplicando la Tecnología



www.multisoftware.com.co
PRESENTACION

Pensando en la importancia que tiene la información para las empresas y en lo arduo, tedioso que resultan hoy día los procesos de manejo de datos, no solo por la cantidad sino la velocidad con que suceden y las posibilidades que nos brinda la tecnología existente Software GCI ha creado su **versión GCITotal 5.3** para **WINDOWS** aplicando la arquitectura **Cliente Servidor**.

Software GCI Es el Software desarrollado para ejemplificar el proceso Administrativo y contable de cualquier empresa de Servicios Públicos u Oficial y sin importar el tamaño que esta sea. Los procesos están diseñados e implementados de tal manera que no necesite en su manejo de personal altamente capacitado .

En su manejo de información puede usar cualquier motor de base de datos existente en el mercado como los siguientes (FIREBIRD, ORACLE, SQLSERVER, SYBASE, etc.) y cualquier servidor de datos **WINDOWS**, **LINUX**, etc.

Bondades

Software Windows desarrollado utilizando las más modernas herramientas y tecnologías existentes en el mercado.

- Soporte Telefónico sin costo
- Conexión Vía Internet
- Totalmente **WINDOWS**
- Ayudas en Línea
- Sistema de Seguridad Con Claves de Acceso por opciones.

Plataforma: **Cliente Servidor**
Base de datos: **RDBMS(Relacional)**
Herramientas: **Delphi 2010**

Capacitación

Los funcionarios elegidos por la empresa Pueden ser capacitados en nuestras instalaciones o las del Cliente (se recomienda) por nuestros profesionales con una intensidad de 16 horas por módulo (Minimo) en el proceso de Instalación, Configuración y operación o manejo del sistema.

Seguridad

El software está diseñado de tal manera que la base de datos controla el ingreso de la información mediante su estructura de seguridad, también se utiliza la seguridad que permite el sistema operativo y mediante la asignación de perfiles al cliente del Software GCI solamente puede tener ingreso los usuarios registrados o autorizados.

También registra un log detallado de cada uno de los accesos a la base de datos.

Instalación

Personal especializado de nuestra empresa efectuará la instalación de los programas en sus equipos y prestará la asistencia técnica.

Aunque esta operación puede ser realizada por el usuario con conocimientos básicos de sistemas.

Requerimientos Básicos

Software de Base de Datos

Motor de Base de Datos Relacional. FIREBIRD / ORACLE/Etc. (Versión Local/Server)

Versión LOCAL - Monousuario

Computador Compatible IBM, con configuración básica 2 GB RAM, Instalación eléctrica adecuada, 10 GB para programas, espacio adecuado para el sistema operativo Windows y almacenamiento de la información.

Versión Red Cliente Servidor

Servidor. LINUX, Windows XP o SERVER 2003 en adelante o según recomendación del asesor y Motor de Base de datos Relacional (Sugerido FIREBIRD/ ORACLE).

Cliente. Computador Compatible IBM, con configuración básica 2 GB RAM, Instalación eléctrica adecuada, 10 GB para almacenamiento de programas y Configuraciones.

Documentación - Material

Por cada paquete de software se entregará al cliente un manual de operación y CD original con los programas y la estructura de la base de datos.

Asesoría

La empresa ofrece a través de contratos adicionales asesoría permanente, actualización de los programas en virtud a cambios por disposiciones legales a muy bajos costos y desarrollo de software adicional en cuanto a nuevas implementaciones a los programas o aplicaciones diferentes.

Garantía

La empresa realiza un control de calidad de cada producto con el objeto de garantizar su calidad si eventualmente se descubren errores de programación estos serán corregidos y la actualización será puesta a disposición del usuario sin importar la fecha de compra. Esta garantía no incluye desarrollo de nuevas funcionalidades. Durante el periodo de garantía se actualizará el sistema según requerimientos de ley y versiones existentes.

Especificaciones Funcionales

Los programas están diseñados para manejar la información por centros y sub-centros de costo, control de fecha de documento y fecha del sistema.

CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO

- Ajustado a la legislación Colombiana.
- Integrado, actualización en línea con otras áreas de la empresa.
- Fácil uso cumple con los estándares de Windows.

- Seguridad en los datos. No hay pérdida de datos por fallas de voltaje.
- Adaptable a cualquier empresa. Crece con su negocio.
- Entrada de datos mediante el uso del Teclado, Mouse, migración de datos.
- Consultas Interactivas sobre cualquier campo codificado.
- Memoria de procesos utilizados, las que pueden ser recuperadas para agilizar la captura de datos.
- Reportes personalizados por el usuario.
- Impresión de documentos en formatos preimpresos.
- Informes en formatos texto, Hoja de cálculo, html.
- Obtención de Informes en cualquier momento por rangos de fechas.
- Acceso remoto a los datos. Para soporte vía telefónica o mediante Internet.

CONFIGURACION

- Actualización de Tablas. Tipos de Documentos, Centros de Costo, Cajas Zonas, Ciudades, Vendedores, Bodegas, Líneas, Presentaciones, Categorías, Tipos de transacciones a inventarios, bancos, Actividad Económica, tipos de pago, tipos de créditos.
 - Parámetros de la Empresa (Razón social)
 - Parámetros contables por Concepto
- Reportes a superintendencias para empresas de servicios
 - Manejo de información por oficinas y departamentos adscritos
 - Proceso de Validación de los informes para la Contaduría general de la nación
 - Proceso de cierre contable y presupuestal
 - Actualización plan de cuentas (PUC oficial Instalado)
 - Definición de tipos de documentos, con su parametrización contable
 - Actualización de Nits, Terceros
 - Entrada de Movimientos, documentos contables y ajustes
 - Certificados de Retención de Iva
 - Consulta de saldos
 - Comprobante de Cierre
 - Cierre mensual - Mayorizar
 - Des-actualizar, anular cierre
 - Informe del plan de cuentas
 - Numeración de hojas para Cámara de Comercio
 - Comprobante de Diario
 - Informe por Documentos
 - Libro Diario
 - Libros Auxiliares
 - Libro Mayor
 - Balance General
 - Balance de Prueba
 - Balance Comparativo
 - Estado de Ganancias y Pérdidas
 - Informe de pagos a terceros
 - Certificados de Retención en la fuente
 - Auxiliar de Terceros
 - Impresión de documentos (formatos dados por la empresa)
 - Informe por Centros de Costo

CONTABILIDAD GENERAL

Puede funcionar independiente o integrado (se recomienda)

- Principios Generales
- Normas, procedimientos y teoría contable para entidades públicas
- Informes trimestrales y anuales para entes de control (Contralorías, Contaduría General de la Nación, etc)

LIBRO DE BANCOS

- Actualización de bancos, Cuentas Bancarias (Corriente, Ahorros, Aportes, etc.)
- Entrada de Transacciones. Consignaciones, Notas Crédito, Cheques, Notas Débito.
- Comprobantes de Egreso, Giros
- Impresión de Cheques
- Saldos Diarios
- Libro de Bancos

- Boletín diario de Caja y Bancos
- Conciliación Bancaria
- Interface a Contabilidad en línea

CENTRAL DE CUENTAS POR PAGAR

- Actualización de proveedores
- Causación de Cuentas (Contable y presupuestal)
- Comprobantes de Egreso (Giro de cheques por Nominas, Proveedores y anticipos)
- Consulta Integral estado de cuenta
- Informe de cuentas por pagar
- Informe por Documentos
- Boletín diario
- Interface Contable en línea

REGISTRO DE INGRESOS

- Actualización de Terceros
- Definición Tipo de Ingresos. Parametrización Contable y Presupuestal.
- Recibos por Ingresos Oficiales. Impresión soportes
- Informe por Documentos, Anexos para soporte contable.
- Interface Contable Automática, en línea

CUENTAS POR COBRAR

- Actualización de Clientes
- Facturación otros Servicios y Cuentas de cobro
- Recibos por Ingresos Oficiales que aplican Cartera, Nota crédito clientes, . Impresión soportes
- Informe por Documentos, Anexos para soporte contable.
- Consulta Estado de cuenta
- Informes de Cartera por Edades,
- Libro de Cartera
- Interface Contable Automática, en línea

LIQUIDACION DE NOMINA

- Actualización de empleados
- Mantenimiento de tipos de conceptos. Devengados y Deducciones totalmente parametrizados (incluye fórmula de liquidación)
- Liquidación pre Nómina
- Liquidación Prestaciones sociales
- Liquidación Provisiones de Ley
- Acumulados por empleado
- Informe de empleados
- Informe de conceptos para revisión
- Informe por Conceptos
- Informe para Cajas de Compensación
- Desprendibles de pago
- interface a contabilidad en línea
- Autoliquidación de aportes Seguro Social
- Planilla Única

ADMON DE PERSONAL

- Datos Personales
- Solicitudes por funcionario
- Beneficiarios
- Correspondencia recibida
- Licencias
- Afiliaciones
- Capacitación
- Cargos, Funciones, Aptitudes, Documentos, Deportes, Historia Laboral, Educación, Becas, Referencias.
- Balance Social. Información en Resumen

ACTIVOS Y ALMACEN

Se maneja el concepto de catálogo universal de elementos. Incluye elementos devolutivos y de consumo.

- Catalogo de elementos de consumo y devolutivos
- Funcionarios y Dependencias
- Diseño de documentos (entradas y Salidas)
- Proveedores
- Asignación de placas por elemento

- Transacciones – Movimientos
 1. Entrada de elementos Nuevos
 2. Devolución a proveedores
 3. Entrega a funcionarios
 4. Reintegros a almacén
 5. Traspaso entre funcionarios
 6. Bajas
 7. Re-valoración
 8. Movimiento diario
 9. Impresión de comprobantes
- Consulta de existencias, documentos
- Elementos por funcionarios
- Existencias físicas
- Tarjeta de Kardex por elemento
- Informe general de placas
- Informe de depreciación
- Informes para antes de control
- Interface a contabilidad

PRESUPUESTO OFICIAL

- Plan de cuentas Presupuestal
- Terceros,
- Clase de Movimientos y Tipo de Documentos
- Apropriaciones Iniciales, Convenios
- Certificados de disponibilidad Presupuestal
- Registro Presupuestal Compromisos
- Giros presupuestales
- Créditos, Contracréditos, Incorporaciones
- Ingresos
- PAC
- Registro Reserva de Apropriación
- Informes mensuales a antes de control
- Consulta Integral
- Ingresos detallados
- Informe de Ejecución consolidado
- Informe semestral Junio/Diciembre
- Informes al PAC (Vigencia/Reserva)
- Configuración de Formatos (CDP, Registros, Etc.)
- Configuración Contable (Tabla de Homologación de cuentas)
- Cierre de Vigencia

SOFTWARE DE SERVICIOS PUBLICOS - ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO

- Actualización de suscriptores
- Actualización de Medidores
- Ciclos de Facturación
- Rutas, Estratos, Estados de Usuarios, Estados de Medición, Conceptos, etc.
- Esquema Tarifario
- Agendas de Facturación. Procesos mensuales
- Proceso de Libro de lecturas (Emisión, Impresión y Digitación)
- Proceso de Lecturas mediante dispositivos Móviles (Desarrollo para Sistemas Windows y Android 2.3 en adelante)
- aplicación de Lecturas
- Registro de pagos o Ingresos de Colillas
- Proceso de Facturación. Simulación y Definitiva
- Impresión de facturas Individual y masiva.
- Proceso de Notificaciones, Cortes y Reconexiones
- Informes de Facturación
- Informes de cartera (Morosos)
- Informes de Consumo
- Estadísticas,
- Información SUI – Archivos Planos SUPERINTENDENCIA DE SERVICION PUBLICOS
- Consulta Integral por usuario. Facturas, Recaudo, Lecturas, Medidores, Impresión de copias, etc.
- PQR, Refacturaciones, Control de Reclamaciones
- Abonos. Impresión de facturas y aplicación.
- Genera Automaticamente Notificaciones y permite llevar el control y seguimiento.
- Informes adicionales mediante consultas SQL y Excel.
- Integración de la información comercial con el catastro de usuarios Lo cual nos permite una mejor actualización y verificación de la información.

- Configuración para pago Electrónico “Especificaciones ASOBANCARIA”
- Impresión masiva tipo PDF para reporte Web por usuario.

MODULO DE CONTRATACION

- Sistema para llevar el control histórico de toda la información de la contratación de una empresa; registrando cualquier detalle asociado como datos generales, información pólizas, vencimientos, actuaciones, actas y liquidación
- Etapa precontractual
- Etapa Contractual
- Registro de Contratos
- Ingreso y seguimiento a Contratos (Novedades, documentos, pagos, etc)
- Informes para entes de control. Genera la información y en el formato específico para presentar a cada ente de control.
- Consulta Integral.
 - Consulta la información detallada de cada contrato y cada contratista.
 - Permite seleccionar información y exportarla a formato csv y xls, por fechas, números de contratos, Id interventores, contratistas, etc.

MODULO COSTOS ABC

1. Definición de la Estructura de Negocios, Procesos y Actividades. Identificación de las líneas de negocios actuales, Identificación de los Procesos y las Actividades conformantes de los mismos
2. Estructuras Contable y de Costos. Definición de la estructura de costos por negocios para la implementación del Sistema de Costeo Basado en Actividades
3. Determinación de los diversos factores de asignación de los costos y gastos (Drivers de Recursos y Drivers de Actividades).
4. Codificación de la estructura y asimilación con el plan de cuentas contable .
5. Diseño de los informes requeridos por la empresa para su

gestión de evaluación y presentación a entes de control.

SISTEMA DE TRAMITES – CONTROL DE DOCUMENTOS

Es un sistema que se integra con todos los documentos del sistema y permite llevar un control y seguimiento de los mismos (histórico), verificando fechas, personal responde, oficina donde se encuentra, etc.

MODULO GERENCIAL

Módulo dirigido a proporcionar a la gerencia la información necesaria para toma de decisiones.

Reportes personalizados tipo SQL.

Reportes personalizados por el Cliente. (Gráficos, Informes Secuenciales y Matriz de datos)

Conectividad a cualquier base de datos, con drivers nativos o vía **ODBC**

MULTISOFTWARE Ltda.
Cra 5 40-90 Apto 202 la Macarena
Tel. (098) 2643270
(300)2107553 - (304)3528201
(310)2820061 / (301)2421908
Ibagué – Tolima

soporte@multisoftware.com.co
multisoftware@hotmail.com
www.multisoftware.com.co

